



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
COMUNA PERIAM

Periam, str. Mureşului nr. 1 bis, judeţul Timiş, cod poştal: 307315; Tel: 0256/375001;
Fax. 0256/375002, www.primatimperiam.ro, e-mail: office@primatimperiam.ro

Documentele necesare emiterii **Autorizatiei pentru demolarea** unei constructii sunt:

- **cerere-tip** pentru emiterea Autorizatiei de desfiintare ;
- documentul de plata a **taxei** de emitere a autorizatiei de desfiintare;
- declaratie pe propria raspundere privind inexistenta unor **litigii** asupra imobilului;
- copie legalizata dupa actul doveditor al **titlului** asupra imobilului;
- copii xerox dupa **certificatul de urbanism** si **fisele tehnice** necesare pentru obtinerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism;
- proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare – **D.T.A.D.**, intocmit in baza prevederilor legale, inclusiv referatele de verificare si, dupa caz, referatul de expertiza tehnica - semnate si stampilate in original (2 exemplare);
- certificat de **atestare fiscala** privind valoarea de impozitare a imobilului;

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare – D.T.A.D.

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale

Descrierea construcției care urmează să fie desființată :

- scurt istoric : anul edificării, meșteri cunoscuți, ale date caracteristice;
- descrierea structurii, a materialelor constitutive, a stilului arhitectonic;- menționarea și descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmează a se preleva;
- fotografii color – format 9x12 cm – ale tuturor fațadelor, iar acolo unde este cazul se vor prezenta desfășurări rezultate din asamblarea mai multor fotografii ;
- descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de desființare

II. Piese desenate

1. Plan de încadrare în teritoriu

- planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările : 1:10 000, 1 : 5 000, 1 : 2 000 sau 1 : 1 000, după caz

2. Plan de situație a imobilelor

- planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările : 1: 2 000, 1:1 000, 1: 200 sau 1: 100, după caz, prin care se precizează:

- * parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism;
- * amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține sau se vor desființa;
- * modul de amenajare a terenului după desființarea construcțiilor;
- * sistematizarea verticală a terenului și modul de curgere a apelor pluviale;
- * plantațiile existente și care se mențin după desființare

Pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse - plan de situație, construcții noi sau umpluturi de pământ, plantații, etc., după caz.

3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor(radier și capac) și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

4. Releveul construcțiilor care urmează să fie desființate

(1) Planșele se vor redacta la o scară convenabilă – 1:100 sau 1:50 -, care să permită evidențierea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente :

- planurile tuturor nivelurilor și ale acoperișului;
- principalele secțiuni : transversală, longitudinală, alte secțiuni caracteristice, după caz;
- toate fațadele

(2) În situația în care desființarea necesită operațiuni tehnice complexe, se va prezenta și proiectul de organizare a lucrărilor.

(3) Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II – PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde : numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea, și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Catre,
Primarul Comunei Periam Dumitras Cornel

CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE

Subsemnatul⁽¹⁾ _____ cu domiciliul⁽²⁾/sediul
in judetul _____ municipiul / orasul / comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod postal _____ strada _____
nr. ____ bl. ____ sc. ____ et. ____ ap. ____ telefon/fax _____ e-mail _____,

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, solicit emiterea

AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE

Pentru imobilul-teren si/sau constructii-situat in judetul _____
municipiul/orasul/comuna _____ satul _____
sectorul _____ cod postal _____ strada _____ nr. ____
bl. ____ sc. ____ et. ____ ap. ____

Cartea funciara⁽³⁾/Fisa bunului imobil sau nr. cadastral _____

In vederea executarii lucrarilor de⁽⁴⁾: _____

In valoare de⁽⁵⁾ _____

Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (PAC)/desfiintare (PAD)
nr⁽⁶⁾: _____ din data de _____, intocmit in conformitate cu Proiectul tehnic pentru executia
lucrarilor, a fost elaborat de _____ cu sediul in judetul
_____ municipiul/orasul/comuna _____
sectorul/satul _____ cod postal _____ strada _____
nr. ____ bl. ____ sc. ____ et. ____ ap. ____.

Verificarea proiectului (PAC, PAD), in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 a fost
efectuata de⁽⁷⁾

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Durata executarii lucrarilor, solicitata in baza prevederilor Proiectului pentru autorizarea
executarii lucrarilor de constructii-PAC/PAD/POE- anexat prezentei, este de _____ luni/zile

—

Anexez prezentei cereri:

1. Dovada titlului asupra imobilului(copie legalizata):_____
2. Certificatul de urbanism nr. _____ din _____ (copie)
3. Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, in doua exemplare, compus din:

4. Urmatoarele „FISE TEHNICE” insotite de documentatiile necesare obtinerii avizelor/acordurilor cerute prin Certificatul de urbanism, in vederea emiterii Acordului unic:

5. Urmatoarele avize(studii) cerute prin Certificatul de urbanism, altele decat cele cuprinse in acordul unic:

6. Anexa la Cererea pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare completata cu toate elementele necesare deschiderii lucrarilor pentru care se solicita autorizatia.

7. Lista documentelor de plata a taxelor legale in vederea autorizarii:

Declar pe propria raspundere ca datele mentionate in prezenta cerere sunt exacte si ma angajez sa respect, in cunostinta prevederilor legii, autorizatia de construire si documentatia aferenta vizata spre neschimbare.

Semnatura,

Data _____

PRECIZARI
privind completarea formularului

"CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE"

- 1) Numele si prenumele solicitantului:
 - persoana fizica sau
 - reprezentant al firmei (persoana juridica), cu precizarea denumirii acesteia, precum si a calitatii solicitantului in cadrul firmei.
- 2) - Pentru persoana fizica, se completeaza cu date privind domiciliul acesteia;
 - Pentru persoana juridica, se completeaza cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Se completeaza cu date extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil, dupa caz.
- 4) Se inscrie: denumirea lucrarii, capacitatea si categoria lucrarilor, precum si oricare alte elemente principale care definesc toate lucrarile prevazute a fi autorizate.
- 5) Valoarea lucrarilor se declara de catre solicitant si se stabileste, dupa caz, in functie de:
 - suprafata construita desfasurata a constructiilor, ori
 - valoarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente, din devizul general al investitiei
- 6) Se completeaza cu numarul proiectului, data elaborarii, precum si cu datele de identificare a proiectantului.
- 7) Se completeaza cu numele si prenumele verficatorului si domeniul de verificare, precum si numarul certificatului de verficator.

NOTA:

- Taxele pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare se stabilesc de catre personalul de specialitate din cadrul administratiei publice emitente, pe baza reglementarilor legale in vigoare si se comunica solicitantului, la prezentarea acestuia in vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligatia de a anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei documentele de plata a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Taxele pentru avizele din competenta de obtinere a administratiei publice emitente, comunicate solicitantului prin certificatul de urbanism, se achita anterior depunerii cererii pentru obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare.

Dovada achitarii taxelor se face prin prezentarea, in copie, a documentelor de plata - care se inregistreaza si in formular la pozitia nr. 7.

ANEXA

LA CEREREA PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

Cap. 1 - TIPURI DE LUCRARI¹

- a) - lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora;
- b) - lucrari de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum si orice alte lucrari, indiferent de valoarea lor, care urmeaza sa fie efectuate la constructii reprezentand monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protectie, stabilite conform legii;
- c) - lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare si reabilitare, privind cai de comunicatie, retele si dotari tehnico-edilitare, noi capacitati de productie, de transport, de distributie a energiei electrice si/sau termice, precum si de reabilitare si de retehnologizare a celor existente;
- d) - imprejmui si mobilier urban, amenajari de spatii verzi, parcuri, pietre si alte lucrari de amenajare a spatiilor publice;
- e) - lucrari de foraje si excavari necesare in vederea efectuarii studiilor geotehnice, prospectiunilor geologice, exploatarilor de cariere, balastiere, sonde de gaze si petrol, precum si alte exploatare;
- f) - lucrari, amenajari si constructii cu caracter provizoriu necesare in vederea organizarii executarii lucrarilor de baza, daca nu au fost autorizate odata cu acestea;
- g) - organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote;
- h) - lucrari de constructii cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame, precum si anexele gospodaresti ale exploatatilor agricole situate in extravilan;
- i) - cimitire - noi si extinderi.

Cap. 2 - CATEGORII DE CONSTRUCTII²

- constructii de locuinte
- constructii pentru institutii publice si servicii:
 - pentru sanatate
 - pentru asistenta sociala
 - pentru invatamant
 - pentru cultura
 - pentru turism
 - pentru culte
 - pentru administratie si finante
 - pentru comert
 - pentru servicii
 - pentru sport
 - pentru recreere
- constructii agricole si zootehnice
- constructii industriale
- constructii pentru depozitare
- constructii pentru transporturi
- constructii pentru telecomunicatii
- constructii energetice

¹ Se subliniaza categoria de lucrari

² Se introduce „X” in caseta

h) - Inaltimea constructiilor propuse (in m)

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Inaltimea la cornisa sau streasina				
Inaltimea maxima a constructiilor				

i) - Numarul de niveluri

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Existente				
Propuse				

j) - Caracteristici constructive si aspect exterior

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Sistem constructiv				
Fundatii				
Acoperis (sarpanta/terasa)				
Sistem de incalzire				
Invelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tamplarie exterior (material/culoare)				

k) - Capacitati functionale ale constructiilor proiectate:

- *Constructii de locuinte*⁵
 - principale (permanente)
 - de serviciu
 - sezoniere (de vacanta)
 - de necesitate
 - pentru inchiriere
 - de interventie
 - sociale
 - de protocol

Numar de apartamente propuse ____, din care cu: 1 cam. __ 2 cam. __ 3 cam. __ 4 cam. __ 5 cam. __

- *Constructii pentru institutii publice*⁵

sanatate Nr. paturi _____ Nr. consultatii _____ Nr. proceduri _____
 invatamant Nr. sali de clasa _____ Nr. locuri _____ Nr. grupe _____
 cultura Nr. locuri _____
 hoteliere Nr. camere _____ Nr. locuri _____
 culte Nr. locuri _____
 administrative Nr. de personal _____
 si financiare

⁵ Se introduce „X” in caseta

• *Constructii pentru comert, alimentatie publica si servicii*⁵

comert	Nr. de personal_____	
alimentatie publica	Nr. locuri_____	Nr. de personal ...
servicii	Nr. de personal_____	

• *Constructii pentru sport, recreere*⁶

sport	Nr. locuri_____
recreere	Nr. locuri_____

• *Constructii pentru activitati productive*⁶

productie	Nr. de personal_____
depozitare	Nr. de personal_____

• *Alte caracteristici ale capacitatilor functionale pentru constructii propuse, necuprinse in categoriile de mai sus:*

l) - Asigurarea utilitatilor urbane⁶

apa	canalizare	energie electrica	energie termica
gaze naturale	telefonizare	salubritate	transport urban

Alte utilitati:

m) - Garaje si parcaje⁶

garaje	Nr. locuri_____	Suprafata construita desfasurata_____m ²
parcaje	Nr. locuri_____	Suprafata construita desfasurata_____m ²

n) - Drumuri, alei, platforme: suprafata carosabil_____m²; suprafata pietonal_____m²

o) - Spatii verzi⁶

arbori taiati	Numar_____	arbori mentinuti	Numar_____
arbori plantati	Numar_____	spatii verzi	suprafata_____m ²

p) - Modul de evacuare a deseurilor _____

r) - Masuri de prevenire si stingere a incendiilor _____

s) - Masuri de protectie a mediului _____

t) - Alte caracteristici specifice _____

INTOCMIT⁷

Data_____

⁶ Se introduce „X” in caseta

⁷ In cazul in care ANEXA se completeaza de catre solicitantul autorizatiei se precizeaza numele si prenumele acestuia.
In cazul in care ANEXA se intocmeste de catre un proiectant autorizat (persoana fizica sau juridica), se precizeaza datele de identificare, dupa caz: numele si prenumele ori numele firmei, numele si prenumele intocmitorului si se aplica stampila.